|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VERANSTALTUNGSANMELDUNG**  **(juristische Person)** | | | |
| **ANMELDER** | | | |
| Firmen-/Vereinsname | | Vertreter (z.B. Geschäftsführer, Obmann) | |
| Firmen-Nummer (bei Firmen) | | | |
| Anschrift (Postleitzahl, Gemeinde, Straße, Hausnummer) | | | |
| Telefon (mobil) | Fax | | E-Mai Adresse |
| Veranstaltung (Bezeichnung, Art der Veranstaltung, Programmablauf) – falls nicht ausreichend Platz, Beiblatt verwenden | | | |
| Ort der Veranstaltung | | | |
| Datum der Veranstaltung | Beginn | | Ende |
| Anzahl der erwarteten Besucher/Teilnehmer | | Fassungsvermögen der Betriebsanlage (falls Betriebsanl. vorhanden) | |
| Einzelveranstaltung \* | wiederkehrende Veranstaltung innerhalb von weniger als sechs Monaten \* | | ständige Veranstaltung \* |
| **AUFSICHTSPERSON** | | | |
| Familien- bzw. Nachname | Vorname | | Geburtsdatum |
| Wohnort (Postleitzahl, Gemeinde, Straße, Hausnummer) | | | |
| Telefon (mobil) | Fax | | E-Mai Adresse |
| Datum und Unterschrift Anmelder | | | |
| \* zutreffende Veranstaltung ankreuzen | | | |
| Bitte vollständig und in Blockschrift ausfüllen!  Das ausgefüllte Formular senden Sie bitte an:  Gemeindeamt Axams, 6094 Axams, Sylvester-Jordan-Straße 12 oder  gemeinde@axams.gv.at | | | |
| **ANGABEN ZUR VERANSTALTUNG** | | | |
| Eintritt  ja  nein | | | |
| freiwillige Spenden  ja  nein | | | |
| freier Eintritt  ja  nein | | | |
| Tanz  ja  nein | | | |
| Livemusik  ja  nein | | | |
| mechanische Musik  ja  nein | | | |
| Einsatz von Laser  ja  nein | | | |
| offenes Feuer  ja  nein | | | |
| pyrotechnische Artikel  ja  nein | | | |
| Dekorationsmaterial  ja  nein | | | |
| wenn ja,  B1 (schwer brennbar) | | | |
| Q1 (schwach qualmend) | | | |
| TR1 (nicht brennend abtropfend) | | | |
| Betriebsanlage/n vorhanden  ja  nein | | | |
| wenn ja, welche Betriebsanlage/n | | | |
| Hinweis: wenn ja, Plan der Betriebsanlage und Übersichtsplan/Lageplan erforderlich | | | |
| Bühne/n  ja  nein | | | |
| Hinweis: wenn ja, Plan der Bühne/n und Übersichtsplan/Lageplan erforderlich | | | |
| Zelt/e  ja  nein | | | |
| Hinweis: wenn ja, Plan des Zeltes/der Zelte und Übersichtsplan/Lageplan erforderlich | | | |
| wenn ja, Anzahl Sitzplätze | | | |
| wenn ja, Anzahl Stehplätze | | | |
| wird die Veranstaltung im Freien abgehalten  ja  nein | | | |
| Hinweis: wenn ja, Übersichtsplan/Lageplan erforderlich | | | |
| wenn ja, Anzahl Sitzplätze | | | |
| wenn ja, Anzahl Stehplätze | | | |
| Ausgabe von Speisen  ja  nein | | | |
| Ausgabe von Getränken  ja  nein | | | |
| wenn ja,  in Gläsern  in Bechern | | | |
| Gasbetrieb  ja  nein | | | |
| Elektrobetrieb  ja  nein | | | |
| eigener Ordnerdienst  ja  nein | | | |
| Ordnerdienst der Firma | | | |
| Anzahl der Ordner | | | |
| Sanitätsdienst durch | | | |
| Anzahl Rettungswagen | | | |
| Anzahl Sanitäter | | | |
| Sonstiges: | | | |

**HINWEISE:**

Anmeldefristen:

Bis 1.000 Besucher/Teilnehmer - mindestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn

Über 1.000 Besucher/Teilnehmer - mindestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn

Sicherheit:

Bei Veranstaltungen, zu denen mehr als 1.500 Besucher oder Teilnehmer gleichzeitig erwartet werden, ist der Anmeldung ein sicherheits- und rettungstechnisches Konzept anzuschließen.

Anlagen:

mögliche Anlagen können z.B. sein:

Beschreibung Betriebsanlage/n

bemaßte Pläne über das Veranstaltungsgelände und die verwendeten Betriebsanlagen

Überprüfungsbefund Betriebsanlage/n

Zustimmung des Verfügungsberechtigten

Bestuhlungs- und Fluchtwegplan

sicherheits- und rettungstechnisches Konzept

Die nicht zutreffenden Anlagen löschen, zutreffende weitere, hier nicht angeführte Anlagen eintragen.